

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in Materia di protezione dei dati personali"

Finalità.

I dati personali che raccogliamo con il presente documento, o che possono esserci comunicati in altro modo, sono trattati per le seguenti finalità:

per poter dare corso alle vostre richieste di ordinativi di prodotti, per la formulazione di preventivi ed offerte ed in generale per la gestione dei contratti/ordini stipulati;

per l'esecuzione degli obblighi e degli adempimenti legislativi, amministrativi, fiscali, contabili, ecc disposti dalla legislazione vigente, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, per la gestione delle attività derivanti dai sistemi organizzativi che l'azienda adotta o che adotterà in futuro (iso 9001, etc..)

per tenervi informati in merito a nuovi prodotti, novità, promozioni ed in generale per fornirvi informazioni tecniche e commerciali su prodotti per i quali avete dimostrato interesse o che riterremo di vostro interesse.

Modalità di trattamento.

I dati verranno trattati sia con modalità manuali che informatiche con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti è volontario, ma un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar seguito alle vostre richieste. In particolare comporterà l'impossibilità di gestire gli ordini stipulati e di informarvi in merito ai nostri prodotti etc.

Ambito di comunicazione e diffusione

I vostri dati personali possono essere trattati, per le finalità sopra espresse, sia da personale interno della Scuola, sia da soggetti esterni, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento.

Le categorie di soggetti esterni che possono trattare i vostri dati personali in qualità di Responsabili e/o Incaricati sono le seguenti:

studi professionali (commercialisti, studi legali..);

soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamentari (es: guardia di finanza);

istituti di credito per la gestione degli incassi e dei pagamenti, istituti finanziari, assicurativi e di revisione contabile;

soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del contratto (autotrasportatori, spedizionieri, ecc);

collaboratori o imprese di servizi esterni.

Non è prevista comunicazione dei dati personali. Non è prevista diffusione.

Diritti di cui all' art.7 del D.Lgs. 196/2003

Vi sono riconosciuti il diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione e opposizione al trattamento dei dati stessi nonché altri diritti previsti dall' art. 7 della D.Lgs. 196/2003 il cui testo completo, relativo ai diritti dell'interessato, è disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2009 – 2010

- Le lezioni iniziano alle ore 20.00 e terminano alle ore 22.00 precise. L'ingresso alla Scuola viene consentito dalle 19.45 alle 20.15.
- E' severamente vietato a chiunque di fumare sia nelle aule sia nelle zone adibite ai servizi comuni (atri, scale, wc, ecc.). ART. 1 L. 584 del 11.11.75 ed ART. 52 L. 448 DEL 28.12.2001.
- Le assenze non potranno superare i 30 giorni, pari circa ad un quarto dei 110 giorni effettivi di lezione. Eventuali eccedenze dovranno essere giustificate e possono influire sulla valutazione finale.
- All'inizio di febbraio il docente del corso effettuerà una verifica dei risultati didattici ottenuti, dandone comunicazione alla direzione. Le valutazioni definitive, corrispondenti ai vari moduli, verranno effettuate a fine anno da apposita commissione ed alla presenza dell'allievo.
- Il "libretto personale" (tessera con foto) va conservato con cura quale documento e deve essere esibito durante le valutazioni. Su di esso verrà compilato, esclusivamente da parte dei docenti, il percorso didattico dell'allievo.
- Alla conclusione di ogni anno scolastico, al momento delle valutazioni, ogni allievo dovrà lasciare all'archivio della Scuola una documentazione del lavoro svolto durante l'anno. Gli elaborati trattenuti saranno corrispondenti ai moduli valutati: un originale per ogni modulo se di tipo cartaceo o pittorico. In particolare gli allievi del terzo anno, a conclusione del ciclo triennale, lasceranno, scelta dalla commissione di valutazione, un'opera impegnativa avente un percorso progettuale che dimostri la preparazione raggiunta. Tutte le opere che restano come documentazione sono da ritenersi di proprietà della Scuola e possono essere utilizzate per la didattica, per mostre e pubblicazioni. Le opere sono principalmente rappresentative dell'attività della Scuola, con o senza nome dell'autore.
- Tutti gli elaborati eseguiti con materiali pregiati forniti dalla Scuola (vetrata, mosaico, arazzo, affresco) restano di proprietà della Scuola quale insostituibile documentazione dell'attività svolta nei laboratori. Solo per questo tipo di lavori la Direzione potrà autorizzare, a sua discrezione, la cessione all'allievo di alcuni elaborati dietro rimborso spese dei materiali utilizzati ed in ogni caso non nell'anno scolastico di valutazione. Ogni elaborato deve poter essere identificato con il nome dell'autore.
- I libri e le pubblicazioni della biblioteca possono essere consultate solamente nel locale della biblioteca (secondo i giorni indicati) e non possono essere asportate per nessun motivo.
- Per clausole assicurative e normative di legge è fatto divieto di introdurre nei locali bevande alcoliche e sostanze stupefacenti .
- E' proibito l'uso di telefoni cellulari nei locali della Scuola durante le lezioni
- Nei laboratori dove richiesto è d'obbligo l'uso dei dispositivi di protezione (occhiali, mascherine, guanti) forniti dalla scuola o in alternativa di proprietà personale.
Anche le allieve e le docenti gestanti devono tutelare la propria salute secondo le normative di legge (d.l. 645/96 e d.l. 151/01) segnalando alla direzione il proprio "status" affinché sia valutata la compatibilità con le attività svolte..
- I locali della Scuola sono strettamente riservati agli studenti regolarmente iscritti. Non sono ammessi estranei, se non con specifico permesso della Direzione.
- Coloro che eccezionalmente dovessero assentarsi dai locali della Scuola durante le lezioni devono munirsi di permesso scritto e firmato dalla Direzione.
- I signori docenti, i tecnici ed il personale tutto sono tenuti a fare rispettare il presente Regolamento ed a segnalare comportamenti contrari alla buona educazione ed al regolamento stesso

LA DIREZIONE